



---

Aika 13.11.2024, klo 17:00 - 17:11

Paikka Kh. Soukainen 232

**Käsitellyt asiat**

- § 36 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 38 Osavuosisikatsaus 1-9-/2024**
- § 39 Kierrätyskeskuksen saatavien poistot 2024**
- § 40 Rakennusluvan myöntäminen Mullimäki Oy:lle**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Raittinen, puheenjohtaja  
Veera Kiveinen, 1. varapuheenjohtaja  
Paula Elo  
Jorma Oivo  
Joonas Rinne, varajäsen  
Elina Sukari  
Atro Tannermaa, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Vuoti, Palvelusihteeri, sihteeri  
Petri Kuusela, Rakennustarkastaja  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Lea Törmä, Ympäristöpäällikkö  
Tuomas Vuorio, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Aki Vainio  
Ville Varjo

Allekirjoitukset

Juha Raittinen  
Puheenjohtaja

Tiina Vuoti  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 15.11.2024 klo 13:28.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.11.2024

18.11.2024

Paula Elo

Elina Sukari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 19.11.2024 alkaen



**Laitila**  
Rakennus- ja ympäristölautakunta

**Pöytäkirja**  
13.11.2024

6/2024 3 (12)

---



---

**§ 36**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Törmä

lea.torma@laitila.fi

Ympäristöpäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Petri Kuusela Rakennustarkastaja, Lea Törmä Ympäristöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 37**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Törmä

lea.torma@laitila.fi

Ympäristöpäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Petri Kuusela Rakennustarkastaja, Lea Törmä Ympäristöpäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Elo ja Elina Sukari.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 38**

**Osavuositarkastus 1-9-/2024**

LAIIDno-2024-810

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Törmä

lea.torma@laitila.fi

Ympäristöpäällikkö

**Liitteet**

1 Osavuositarkastus 9-2024

Laitilan kaupungin talouden toteutumasta raportoidaan osavuositarkastuksina kaupunginhallitukselle neljännesvuosittain.

Viranhaltijoiden on kuukausittain seurattava määrärahojensa toteutumista ja raportoitava siitä valiokuntaan tai lautakuntaan. Raportointiaikataulun mukaiset raportit toimitetaan tiedoksi valiokunnille ja lautakunnille.

Talousohjelmien toimittaa koko kaupunkia koskevat talouden toteutumisaraportit kuukausittain tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Valtuustolle toimitetaan osavuositarkastus neljännesvuosittain 31.3, 30.6, 30.9. ja 31.12.

**Ehdotus**

Esittelijä: Petri Kuusela Rakennustarkastaja, Lea Törmä Ympäristöpäällikkö

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. - 30.9.2024 tiedokseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 39**

**Kierrätyskeskuksen saatavien poistot 2024**

LAIIDno-2024-766

Valmistelija / lisätiedot:

Lea Törmä

lea.torma@laitila.fi

Ympäristöpäällikkö

Tilinpäätöksen laadintaohjeen mukaan saatavien poistot käsitellään vuosittain valiokunnissa, lautakunnassa ja jaostossa aina kyseisen vuoden loppuun mennessä. Saatavat voidaan poistaa tileistä, mikäli ulosottoviranomainen on todennut asiakkaan varattomaksi tai mikäli laskun perintätoimista aiheutuu laskua suuremmat kustannukset tai mikäli poistolle on oikeudelliset perusteet. Vuoden 2024 saatavien poistot on käsiteltävä toimitelmissä 30.11.2024 mennessä. Sen jälkeen ne kirjataan kuluksi vuodelle 2024. Kirjanpitäjä tekee luottotappiokirjaukset toimielinten päätösten mukaisesti. Tapauskohteisesti saatavien perintää jatketaan huolimatta siitä, että ne poistetaan kirjanpidosta.

Ehdotetaan poistettavaksi seuraavat kierrätyskeskuksen saatavat vuodelta 2023 50,00 euroa. Saatavat ovat kierrätyskeskuksen maksamattomia tuotteita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lea Törmä, Ympäristöpäällikkö

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää poistaa vuoden 2024 tilinpäätöksessä kirjanpidon saatavista edellä mainitut kierrätyskeskuksen maksut yhteensä 50,00 euroa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Taloustoimi



## § 40

### Rakennusluvan myöntäminen Mullimäki Oy:lle

LAItno-2024-788

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Kuusela  
petri.kuusela@laitila.fi  
Rakennustarkastaja

#### Liitteet

- 1 Asema 29.10.2024.pdf
- 2 Julkisivut 29.10.2024.pdf
- 3 Pihatto, lantala pohja leikkaus 29.10.2024.pdf
- 4 Ympäristölupapäätös-49-2024 (1).pdf

Mullimäki Oy hakee rakennuslupaa uuden n. 4000 m<sup>2</sup> nautakasvattamon ja 1307 m<sup>2</sup> lantalan rakentamiseen. Rakennukset sijoittuvat olemassa olevien rakennusten yhteyteen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Petri Kuusela, Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää rakennusluvan alla olevin määräyksiin:

Uudisrakennuslupa 2024-10103

#### Rakennuspaikka

400-432-4-45  
Pinta-ala 54820.0

Paltilantie 191  
23800 LAITILA

#### Hakija

Mullimäki Oy  
Paltilantie 191  
23800 LAITILA

#### Toimenpide

Uusi rakennus  
Nautakasvattamon ja lantalan rakentaminen. Lisäksi säilörehusiiloja laajennetaan.

Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	3959.5	3959.5	27370.0
2	1356.0	1356.0	11570.0

Pääsuunnittelijan suunnittelutehtävän vaativuusluokka: Vaativa





### **Rakenteellinen paloturvallisuus**

Luvan rakennus 1  
Paloluokka P2

Luvan rakennus 2  
Paloluokka P2

### **Hakemuksen liitteet**

Sähköinen liite: Selvitys rakennuspaikan hallinnasta, jos lainhuutoa ei ole (esim. vuokrasopimus tai

Sähköinen liite: Julkisivupiiirustukset - Julkisivut pihatto ja lantala

Sähköinen liite: Asemapiirros - asema pihatto ja lantala

Sähköinen liite: Leikkauspiirustus rakennetyyppeineen (U- ja dB-arvot) - leikkaus

Sähköinen liite: Muu liite - ympäristölupa

Sähköinen liite: Pohjapiirustus - pohja ja leikkaus, pihatto ja lantala

### **Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Vastaava työnjohtaja

### **Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä:**

Perustamistapalausunto tai pohjatutkimus

Rakennepiiirustukset perustuksista

Rakennepiiirustukset kantavista rakenteista

Pelastussuunnitelma ennen käyttöönottoa

Hulevesisuunnitelma

### **Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmuks<sup>et</sup> kaikkiin rakennuksiin:**

Aloituskokous, paikan merkitseminen, pohjakatselmus, sijaintikatselmus, rakennekatselmus, loppukatselmus, perustuskatselmus, käyttöönottokatselmus

Palotarkastus tulee tilata ajoissa, vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua katselmusta Varsinais-Suomen Pelastuslaitokselta. (tai rakennustarkastajalta käyttöönottokatselmusta tilattaessa)

Rajanaapurit on kuultu, eikä heillä ole huomautettavaa hankkeesta.

Ennen rakentamaan ryhtymistä hankkeelle täytyy hyväksyttää vastaava työnjohtaja. Vastaavan työnjohtajan tehtävät ja vastuu on määritelty MRL 122 ja MRA 73 §:ssä. Vastaavan työnjohtajan tulee osallistua katselmuksiin.

Rakennustyön valvonnassa edellytetään kaikkien työnjohtajien tarkastusten kirjaamista työmaalla pidettävään tarkastusasiakirjaan. Tarkastusasiakirjasta tulee toimittaa kopio rakennusvalvonnalle arkistointia varten ennen käyttöönotto-/loppukatselmusta. Työnjohtajien tulee tutustua hyväksytyihin suunnitelmiin ja lupa-



---

asiakirjoihin, sekä tähän lupapäätökseen.

Rakentamisessa tulee noudattaa tätä lupapäätöstä ja hyväksytyjä piirustuksia, sekä niihin mahdollisesti tehtyjä korjausmerkintöjä. Oleelliset muutokset tulee hyväksyttää erikseen muutospiirustuksina.

Lupaehdoissa mainitut erityissuunnitelmat (PDF) tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen kyseistä työvaihetta ja vaaditut katselmukset suorittaa ajallaan.

Paloviranomaisen lausunto tulee huomioida suunnittelussa ja rakentamisessa.

Asemapiirrokseen merkityt asfaltoidut alueet tulee olla asfaltoitu ennen käyttöönottoa.

Kaikki Mullimäki Oy:n liikenne tulee ohjata Utovuoren lounaispuolen reittiä Salontielle.

Hulevesien johtamisesta (juurakkopuhdistamo) täytyy toimittaa rakennusvalvontaan suunnitelma.

Ennen loppukatselmusta tulee toimittaa päivitettyt loppupiirustukset (PDF) arkistoitavaksi rakennusvalvontaan. Suunnitelmat toimitetaan sähköpostiin: petri.kuusela@laitila.fi.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti (MRL 119 §). Rakentajalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

Rakennusluvalla myönnetyn rakennuksen rakennustyöt on aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan myöntämisestä. Lupa raukeaa ellei sen voimassaoloaikaa jatketa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa luvan myöntämisestä. Lupa raukeaa mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä (MRL 143 §).

### **Lupa-ajan päättymisen jälkeen suoritettavat maksut**

Mikäli rakennushanke ei ole valmistunut myönnetyn lupa-ajan kuluessa, eikä siihen ole haettu tarvittavaa lisäaikaa, peritään lupa-ajan päättymisen jälkeen valmistuneessa rakennuksessa suoritettavasta lopputarkastuksesta erillinen maksu, jonka suuruus määräytyy lopputarkastusajankohtana voimassa olevan maksutaksan mukaan.

Lisätietoja antaa:

Rakennustarkastaja Petri Kuusela  
puh. 050-5671270, sp. petri.kuusela@laitila.fi

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## Hallintovalitus

§40

### Hallintovalitus

Seuraavaan päätökseen voidaan hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksiannosta.

Turun hallinto-oikeuden postiosoite on PL 32, 20101 Turku ja käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku. Valituksen voi toimittaa myös sähköpostilla [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi) tai sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulaki <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



---

**Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavasta päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.